AVVISO PER LA RACCOLTA DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA INTERAZIENDALE DI AREA SCIENCE PARK

"SABRINA MANCARDI – I CUCCIOLI DELLA SCIENZA"

ANNO EDUCATIVO 2026-2027

SCADENZA LUNEDÌ 11/05/2026 – ORE 12:00:00

PREMESSA

Il nido d'infanzia interaziendale di Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito, per brevità, "Area Science Park" o "Ente"), intitolato a "Sabrina Mancardi" e denominato "I cuccioli della scienza" (di seguito, per brevità, "Nido"), ha sede nell'edificio "P" sito all'interno del Campus di Padriciano del Parco Scientifico e Tecnologico di Area Science Park e ha una capacità ricettiva massima di 16 bambini/bambine.

Le modalità di iscrizione al Nido, l'organizzazione e il funzionamento di quest'ultimo sono disciplinati dal Regolamento del Nido d'infanzia interaziendale di Area Science Park "Sabrina Mancardi - I cuccioli della scienza" (di seguito, per brevità, "Regolamento") allegato al presente atto sotto il numero 1) e disponibile al seguente link: Asilo nido - Area Science Park.

Il presente avviso, finalizzato alla raccolta delle domande di iscrizione al Nido per l'anno educativo 2026-2027, fa proprie le seguenti definizioni contenute nell'art. 1, comma 2, del Regolamento:

- Anno educativo: il periodo di tempo compreso tra il 1° settembre di ogni anno solare e il 31 agosto dell'anno solare successivo[1];
- Gestore: l'operatore economico cui è affidata la gestione del Nido, selezionato mediante apposita procedura di gara;
- Dipendenti dell'Ente: le famiglie in cui almeno uno dei genitori o degli affidatari sia dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, oppure titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o di collaborazione a vario titolo, con scadenza coincidente o successiva alla fine dell'Anno educativo, anche per effetto di proroghe o

[1]Si precisa che con riferimento all'Anno educativo 2026-2027, il Nido sarà aperto nel periodo compreso tra martedì 1° settembre 2026 e venerdì 30 luglio 2027, nei giorni feriali da lunedì a venerdì. Il calendario di apertura annuale, recante anche l'indicazione delle giornate di chiusura, sarà portato a conoscenza delle famiglie entro l'avvio dell'Anno educativo stesso.

rinnovi, che svolga in modo continuativo la propria attività presso il Campus di Padriciano o di Basovizza;

- Residenti: le famiglie in cui almeno uno dei genitori o degli affidatari sia dipendente a tempo indeterminato di laboratori, istituti di ricerca scientifica e tecnologica o società insediati nel Parco Scientifico e Tecnologico di Area Science Park, oppure titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o di collaborazione a vario titolo, con scadenza coincidente o successiva alla fine dell'Anno educativo, anche per effetto di proroghe o rinnovi, che svolga in modo continuativo la propria attività presso il Campus di Padriciano o di Basovizza;
- Utenza esterna: utenza del Nido diversa dai Dipendenti dell'Ente e dai Residenti;
- Utenza interna: utenza del Nido costituita dai Dipendenti dell'Ente e dai Residenti.

A integrazione di quanto riportato nel Regolamento, si specifica che la retta mensile per l'accesso al servizio per l'Anno educativo 2026-2027 è fissata in € 611,40, da versare mensilmente entro il 10° giorno del mese successivo a quello di riferimento e che il costo dei pasti fruiti giornalmente è pari a € 7,26 I.V.A. inclusa. Tale ultimo costo sarà a carico delle singole famiglie e sarà versato direttamente al Gestore, in base a un consuntivo mensile e secondo le modalità che verranno comunicate all'avvio dell'Anno educativo. Eventuali futuri aggiornamenti del costo dei pasti saranno tempestivamente comunicati.

Per quanto riguarda i benefici regionali per l'abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2026-2027, si fa presente che tutti i dettagli e i riferimenti di contatto sono reperibili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla pagina dedicata all'abbattimento rette Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizi per la prima infanzia: abbattimento rette anno educativo 2026/2027.

Nel rispetto della normativa vigente[2], i posti disponibili presso il Nido sono così ripartiti:

[2]Art. 11 del Decreto del Presidente della Regione 4 ottobre 2011, n. 0230 "Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l'organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché modalità per l'avvio e l'accreditamento, dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali e ricreativi, e linee guida per l'adozione della carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettere a), c) e d), della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)".

- fino al 90% della capacità ricettiva del Nido stesso, in favore dell'Utenza interna, con riserva di 4 posti in favore dei Dipendenti dell'Ente;
- da un minimo del 10%[3] a un massimo del 45% della capacità ricettiva del Nido medesimo, ossia da 1 a 6 posti, in favore dell'Utenza esterna.

L'iscrizione al Nido dell'Utenza esterna avviene secondo le modalità stabilite dal Gestore ed è gestita da quest'ultimo.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI AMMISSIONE DEI BAMBINI/DELLE BAMBINE

1. Il presente avviso è rivolto ai Dipendenti dell'Ente e ai Residenti.
2. Possono presentare domanda di iscrizione al Nido, secondo le modalità previste dall'art. 2 del presente avviso, i Dipendenti dell'Ente e i Residenti i cui figli/e siano[4]:
   a) di età compresa tra i 13 mesi, da compiere entro il 1° settembre 2026, e i 36 mesi, da compiere dopo il 31 dicembre 2026;
   b) in regola con l'assolvimento degli obblighi vaccinali stabiliti dalla normativa vigente.
3. Fermo quanto previsto al comma 2 del presente articolo, possono presentare domanda di iscrizione anche i Dipendenti dell'Ente e i Residenti i cui figli/e compiranno il 13° mese di età dopo il 1° settembre 2026 ed entro il 31 dicembre 2026. Tale domanda sarà inclusa in una lista di attesa, formata in base alla data di raggiungimento dei 13 mesi di età e utilizzabile qualora si rendessero disponibili dei posti a seguito di esaurimento delle graduatorie di cui all'art. 3 del presente avviso.

ARTICOLO 2 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. Per richiedere l'iscrizione al Nido, i Dipendenti dell'Ente e i Residenti interessati devono inviare all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, tramite PEC personale con oggetto "Cognome e nome del bambino/della bambina - Domanda di iscrizione al Nido 2026-2027", la seguente documentazione:

[3]Qualora le richieste provenienti dall'Utenza esterna risultino inferiori a tale percentuale, è possibile derogare alla soglia minima del 10%.
[4] Ai figli naturali sono equiparati i figli adottivi e i minori affidati, anche in affido temporaneo o preadottivo.

a) domanda di iscrizione, completa delle informazioni anagrafiche e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti e sul ricorrere delle condizioni di cui alla tabella dei punteggi allegata al Regolamento, redatta utilizzando il modulo allegato sotto il n. 2) al presente avviso e disponibile alla seguente pagina del sito istituzionale di Area Science Park dedicata al Nido;

b) (solo per i Residenti) dichiarazione del datore di lavoro o del committente attestante la sede di svolgimento dell'attività e la durata del rapporto di lavoro o di collaborazione in essere, che indichi anche la previsione di eventuali proroghe o rinnovi.

2. La documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 1 del presente articolo deve essere sottoscritta dagli interessati con firma digitale o autografa[5]. In quest'ultimo caso, la domanda di iscrizione deve essere inviata in formato PDF non modificabile.

3. I Dipendenti dell'Ente e i Residenti che non dispongono di un account PEC personale possono inviare, all'indirizzo PEC dell'Ente, la domanda di iscrizione, insieme alla relativa documentazione, utilizzando la posta elettronica ordinaria, con il medesimo oggetto indicato al comma 1 del presente articolo e inserendo in copia conoscenza l'indirizzo amministrazione.nido@areasciencepark.it, al fine di consentire il monitoraggio dell'avvenuta ricezione.

4. Per l'invio delle domande di iscrizione e della documentazione a corredo è necessario rispettare le seguenti istruzioni:

   - la domanda di partecipazione deve essere inviata solo ed esclusivamente all'indirizzo PEC di Area Science Park (protocollo@pec.areasciencepark.it) e non alle caselle personali o di servizio del personale dell'Ente (solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, che certifica l'acquisizione del documento da parte di Area Science Park);
   - qualora l'invio avvenga da un indirizzo PEC, la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere trasmessi esclusivamente da una casella PEC intestata al dipendente dell'Ente o al Residente, e non a soggetti terzi.

[5]In caso di firma autografa e invio mediante posta elettronica ordinaria, allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

5. In caso di invio della domanda via PEC, la ricezione da parte di Area Science Park è attestata dalla notifica di avvenuta consegna generata dal sistema, che è onere del mittente verificare di avere ricevuto.

6. Parimenti, in caso di invio della domanda via posta elettronica ordinaria, la ricezione da parte di Area Science Park è attestata dal rilascio del relativo numero di protocollo, generato dal sistema.

7. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a caso fortuito, forza maggiore o disguidi telematici a esso non imputabili, né per la mancata ricezione di comunicazioni inviate ai Dipendenti dell'Ente o ai Residenti dovuta alla circostanza che la casella di posta di questi ultimi non è più attiva o non è in grado di ricevere messaggi ovvero che non abbia comunicato o abbia comunicato tardivamente l'eventuale modifica dell'indirizzo di recapito.

8. La domanda di iscrizione, completa degli allegati, deve essere presentata con le modalità dinanzi descritte entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno lunedì 11 maggio 2026. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato non saranno prese in considerazione.

9. L'Ente procede a controlli con la modalità a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio contenute nella domanda di iscrizione circa il possesso dei requisiti e delle condizioni di cui alla tabella dei punteggi allegata al Regolamento. Qualora dai controlli effettuati da Area Science Park emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dall'assegnazione del posto presso il Nido eventualmente conseguita, ferme restando le conseguenze previste dal Codice penale e dalle leggi speciali a carico di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 3 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E AMMISSIONE AL NIDO

1. Le domande di iscrizione pervenute entro il termine di scadenza indicato all'art. 2, comma 8, del presente avviso, sono istruite dal competente ufficio di Area Science Park e concorrono a formare due graduatorie distinte per l'ammissione al Nido, rispettivamente dei Dipendenti dell'Ente e dei Residenti, approvate con provvedimento del Direttore della

Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi e aventi efficacia per l'intero Anno educativo.

2. La posizione di ciascuno dei Dipendenti dell'Ente e di ciascuno dei Residenti nella rispettiva graduatoria è determinata sulla base del punteggio attribuito secondo la tabella allegata al Regolamento, in relazione alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione e all'eventuale documentazione presentata dagli interessati.
3. L'assegnazione del posto al Nido avviene seguendo l'ordine decrescente del punteggio attribuito nella graduatoria di riferimento.
4. Qualora il numero delle domande di iscrizione dei Dipendenti dell'Ente superi il numero di posti indicato nella premessa del presente avviso e riservati a questi ultimi, i nominativi dei Dipendenti eccedenti sono inseriti nella graduatoria relativa ai Residenti.
5. A parità di punteggio, è data precedenza all'iscrizione dei bambini/delle bambine:
   a) con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della Legge n.104/1992;
   b) figli/e di genitori che lavorano entrambi nel Parco Scientifico e Tecnologico di Area Science Park, presso l'Ente e/o presso i laboratori, istituti di ricerca scientifica e tecnologica o società insediati.
6. In caso di parità di punteggio, nonostante la considerazione delle condizioni di cui al comma 5, lettere a) e b), del presente articolo, è data precedenza all'iscrizione del bambino/della bambina avente la maggiore età anagrafica.
7. Qualora a seguito di esaurimento della graduatoria dei Dipendenti dell'Ente risultino disponibili dei posti riservati a questi ultimi, tali posti sono assegnati ai Residenti mediante scorrimento della graduatoria formata dai Residenti stessi.
8. Le graduatorie di cui al comma 1 del presente articolo sono oggetto di scorrimento per la copertura dei posti che si rendano disponibili nel corso dell'Anno educativo a seguito di cessazione della frequenza da parte di bambini/di bambine iscritti/e per qualsiasi causa intervenuta.
9. L'Ente comunica l'ammissione al Nido ai Dipendenti dell'Ente e ai Residenti utilmente collocati nelle rispettive graduatorie. Entro sette giorni dalla ricezione della comunicazione

di ammissione al Nido i Dipendenti dell'Ente e i Residenti sono tenuti a confermare, a pena di decadenza, l'accettazione del posto all'indirizzo PEC dell'Ente protocollo@pec.areasciencepark.it.

10. All'atto della conferma dell'accettazione del posto, i Dipendenti dell'Ente e i Residenti devono versare ad Area Science Park la somma di € 500,00 a titolo di caparra, mediante bonifico sul conto corrente intestato ad Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park - IBAN IT29N0100502200000000218050 (B.N.L. s.p.a. Agenzia Piazza Ponterosso Trieste – codice 7300), con la causale "Asilo nido – Cognome e Nome del bambino/della bambina - Caparra". Copia della ricevuta di pagamento deve essere allegata alla conferma dell'accettazione del posto di cui al comma 9 del presente articolo.
11. La caparra versata ai sensi del comma 9 del presente articolo non produce interessi ed è restituita da Area Science Park esclusivamente al termine dell'Anno educativo o, in caso di conferma dell'iscrizione agli anni successivi al primo, a conclusione del ciclo educativo, previa verifica del regolare pagamento di tutte le rette dovute. Nel caso in cui non risultino pagate tutte le rette, la caparra è trattenuta dall'Ente per essere imputata a quanto dovuto.

ARTICOLO 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Romina Degrassi – Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali – Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi di Area Science Park.
2. Gli interessati possono richiedere informazioni relative al presente avviso all'Ufficio Servizi Generali dell'Ente, scrivendo all'indirizzo: amministrazione.nido@areasciencepark.it o telefonando al numero 040-3755277.

ARTICOLO 5 – PUBBLICAZIONI

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito intranet, all'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina dedicata al Nido, ove saranno pubblicate altresì eventuali note integrative e avvisi relativi al procedimento di cui al presente avviso stesso.

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito, "GDPR"), in relazione alle attività di trattamento dei dati personali svolte nell'ambito del procedimento di cui al presente avviso, nonché dell'eventuale erogazione del servizio di asilo nido, vengono rese le informazioni di seguito riportate.

1.1 Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano 99, c.a.p. 34149. Il soggetto esercente la potestà genitoriale sul bambino/sulla bambina al/la quale si riferiscono i dati personali trattati, per il/la minore stesso/a e per sé in qualità di interessato, nonché ogni altro familiare i cui dati siano stati forniti in sede di presentazione della domanda o nel corso dell'erogazione del servizio possono rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it; PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

1.2 Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della Protezione dei Dati (in inglese, *Data Protection Officer* – DPO), nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

1.3 Origine dei dati personali

I dati personali trattati per le finalità di cui alla presente informativa sono forniti dall'interessato ovvero estratti da documenti elaborati o trasmessi da terzi.

1.4 Categorie di dati personali trattati

I dati personali trattati per le finalità di cui alla presente informativa sono dati comuni e, con esclusivo riferimento ai dati dei bambini/delle bambine a beneficio dei/delle quali è presentata domanda di iscrizione al Nido e ai dati degli eventuali familiari con disabilità, dati appartenenti a categorie particolari di dati personali.

1.5 Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è finalizzato:

a) all'istruttoria delle domande di iscrizione al Nido e all'eventuale instaurazione del rapporto con l'Utenza interna utilmente collocata in graduatoria o in lista d'attesa;
b) all'eventuale gestione dell'iscrizione e dell'inserimento;
c) all'organizzazione ed erogazione del servizio educativo, del servizio di assistenza, della supervisione psico-pedagogica e delle attività alle quali il bambino/la bambina iscritto prenderà parte;
d) all'adempimento di obblighi amministrativi e contabili, compresi l'addebito e la riscossione delle rette, nonché di obblighi legali ai quali sono soggetti Area Science Park e/o l'interessato;
e) alla comunicazione con l'interessato ovvero altro soggetto da questi designato in caso di necessità (tramite telefono o e-mail);
f) alla somministrazione di diete speciali/personalizzate e/o di farmaci salvavita al bambino/alla bambina iscritto/a.

Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- per le finalità di cui alle lettere a), b), c) ed e), l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (ex art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR); si precisa che, qualora i dati trattati per tali finalità appartengano a categorie particolari di dati personali (in quanto, ad esempio, siano dati che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici o dati relativi alla salute), la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato in qualità di soggetto esercente la potestà genitoriale (ex art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR);
- per la finalità di cui alla lettera d), l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ex art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR);
- per la finalità di cui alla lettera f), il consenso dell'interessato in qualità di soggetto esercente la potestà genitoriale (ex art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR).

Da ultimo, la base giuridica del trattamento per le operazioni indispensabili per la tutela dell'incolumità e della salute del minore è la salvaguardia degli interessi vitali del minore stesso (ex art. 6, par. 1, lett. d) ed ex art. 9, par. 2, lett. c) del GDPR).

1.6 Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali trattati per le finalità di cui alla presente informativa saranno conosciuti dal personale di Area Science Park, nonché dal personale dei responsabili del trattamento eventualmente nominati da Area Science Park stessa, tra cui il Gestore del servizio di asilo nido, tutti autorizzati al trattamento e appositamente istruiti. Un elenco dettagliato e costantemente aggiornato dei responsabili del trattamento è a disposizione dell'interessato presso gli uffici di Area Science Park.

Restano ferme le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in adempimento di obblighi di legge o per ordine dell'autorità, in ossequio alle quali i dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio dei dati;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- istituti di credito, per le operazioni di riscossione delle rette;
- Avvocatura dello Stato, per attività giudiziale e stragiudiziale.

1.7 Trasferimento dei dati in Paesi extra UE

Qualora Area Science Park debba trasferire i dati personali di cui alla presente informativa in Paesi extra UE, il trasferimento sarà effettuato in modo da fornire garanzie appropriate o opportune ai sensi del Capo V del GDPR.

1.8 Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per i periodi indicati nel "Piano di conservazione" allegato al "Manuale di gestione documentale" di Area Science Park, a disposizione dell'interessato presso gli uffici di Area Science Park stessa. Il periodo di conservazione dura fino alla revoca del consenso, ove questo costituisca la base giuridica del trattamento.

1.9 Diritti dell'interessato

Con riferimento ai dati personali di cui alla presente informativa, l'interessato è detentore dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
b) di rettifica degli stessi (art. 16 del GDPR);
c) di cancellazione degli stessi (art. 17 del GDPR);
d) di limitazione del trattamento (art. 18 del GDPR);
e) alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR), qualora il trattamento si basi sull'esecuzione di un contratto o sul consenso dell'interessato e sia effettuato mediante strumenti informatici;
f) di opposizione al trattamento (art. 21 del GDPR);
g) di revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, par. 3, del GDPR);
h) di proporre reclamo all'autorità di controllo, ossia al garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR).

Per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a g), l'interessato può inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta stessa. Ove necessario, il titolare del trattamento porterà a conoscenza dei soggetti terzi ai quali i dati personali siano stati comunicati l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, a eccezione di specifici casi (ad esempio, quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

1.10 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati personali di cui alla presente informativa, unitamente al consenso al trattamento degli stessi, è facoltativo, ma necessario al perseguimento delle finalità di cui al punto 1.5 dell'informativa stessa. Un eventuale mancato conferimento dei dati citati e/o un'eventuale mancata prestazione del consenso al loro trattamento, pertanto, precludono le attività in questione. In particolare:

- con riferimento alle finalità di cui alle lettere a), b), c), d), e) e f) del punto 1.5 dell'informativa, un eventuale mancato conferimento dei dati citati e/o un'eventuale

mancata prestazione del consenso al loro trattamento precludono la possibilità di istruire la domanda di iscrizione al Nido e l'eventuale erogazione del relativo servizio;

- con riferimento alle finalità di cui alle lettere g) e h) del punto 1.5 dell'informativa, un eventuale mancato conferimento dei dati citati e/o un'eventuale mancata prestazione del consenso al loro trattamento precludono, rispettivamente, la possibilità di effettuare fotografie e riprese audio/video nei termini ivi specificati e di inviare comunicazioni in merito a future iniziative di Area Science Park.

1.11 Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Per il trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, Area Science Park non adotta alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

Sezione Affari Generali, Appalti,
Processi e Sistemi Informativi

Il Direttore
dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI
Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI
Data: 2026.04.21 13:52:42 +02'00'