

Allegato 4 - Criteri per la determinazione e la documentazione delle spese

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Le spese

Le spese devono, a pena di inammissibilità:

- rientrare tra le categorie ammissibili in base all'avviso ed essere pertinenti al progetto e, in rendicontazione, conformi al quadro dettagliato di spesa approvato e alle eventuali variazioni autorizzate;
- essere riferite all'arco temporale di realizzazione del progetto (data di avvio e data di conclusione) e documentate da giustificativi di spesa di data ricompresa in tale periodo;
- essere pagate entro la data di rendicontazione;
- essere pagate unicamente a mezzo transazione bancaria/postale, distinta per singola fattura o comprendente solo fatture inerenti al progetto, fatta eccezione per quanto riportato al successivo paragrafo 1.2. La fattura imputabile al progetto è ammissibile al netto delle note di credito riferite alla medesima. Non è ammessa la spesa saldata a mezzo compensazione con note di credito riferite a fatture non pertinenti al progetto;
- essere adeguatamente tracciate nella contabilità aziendale.

1.2 Documentazione di spesa

Fatture

Al fine di agevolare i controlli sulle rendicontazioni e ridurre i tempi di liquidazione, le imprese sono tenute a:

- a) presentare fatture che includano unicamente l'acquisto di beni/servizi inerenti al progetto;
- b) presentare fatture distinte per voci di spesa diverse (servizi consulenza, beni immateriali, prestazioni e materiali di consumo). Nelle fatture (o giustificativi di spesa) deve essere chiaramente indicata la natura del bene/prestazione e devono essere chiaramente individuabili i costi pertinenti al progetto.

Deve essere presentato in rendicontazione, in allegato alla fattura, il documento di trasporto di strumenti, attrezzature e materiali di consumo, qualora la data di consegna non sia indicata in fattura, e comunque quello dei beni per i quali non sia chiara in fattura la sede di consegna.

L'I.V.A. non è spesa ammissibile, tranne nel caso in cui si tratti di I.V.A. indetraibile per l'impresa beneficiaria. In tal caso deve esserne documentata l'indetraibilità.

Casi particolari

I pagamenti in valuta estera sono convertiti in euro con le seguenti modalità:

- a) in caso di pagamenti con addebito su conto in euro, sulla base del cambio utilizzato dall'istituto bancario per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- b) per pagamenti effettuati direttamente in valuta estera, sulla base del cambio di riferimento ufficiale relativo al giorno di effettivo pagamento, reperibile sul sito della Banca d'Italia.

In caso di documenti di spesa redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana.

Quietanze

La spesa deve essere documentata da:

- estratto conto bancario,
- attestazione di bonifico bancario,
- ricevuta bancaria,
- estratto conto della carta di credito aziendale e relativo addebito bancario,
- bollettino/vaglia postale.

Non è ammesso il pagamento effettuato tramite contanti o assegni, né a mezzo di compensazione ai sensi dell'art. 1241 del codice civile, né a mezzo di controprestazione svolta in luogo del pagamento. La documentazione di quietanza deve essere prodotta in copia integra¹ e consentire la tracciabilità dei pagamenti², indicando espressamente l'avvenuta esecuzione del versamento al fornitore e la riferibilità del versamento stesso alla fattura/giustificativo imputato al progetto. È richiesto in particolare che la causale del pagamento riportata sulla quietanza indichi il numero della fattura, in assenza del quale deve essere presentato mastro di contabilità intestato al fornitore da cui si evinca con ragionevole certezza che la fattura sia stata pagata.

In caso di pagamento cumulativo al medesimo fornitore, devono essere presentate le altre fatture coinvolte in tale pagamento, anche se non relative al progetto, oppure mastro contabile intestato al fornitore da cui siano rilevabili le specifiche registrazioni. Qualora il pagamento cumulativo non copra tutto il valore della somma delle fatture, la quota non coperta non è ammissibile.

In caso di pagamento cumulativo a più fornitori deve essere fornita distinta chiaramente riferibile alla banca o sottoscritta dalla banca, che consenta di tracciare il pagamento al fornitore.

Non sono ammessi pagamenti per quote forfettarie a progressiva copertura del debito nei confronti del fornitore.

Il versamento delle ritenute d'acconto dei professionisti è documentato tramite copia della quietanza del modello F24 con report di dettaglio in caso di versamenti cumulativi, che devono essere presentati a rendiconto in allegato alla fattura.

Casi particolari

- a. Per le società appartenenti a un gruppo i pagamenti possono essere disposti anche dalla società del gruppo preposta alla gestione della tesoreria accentrata, purché sia assicurata la tracciabilità del flusso finanziario.
- b. In caso di cessione di credito deve essere prodotta copia del contratto di cessione del credito e adeguata quietanza a comprova del pagamento nei confronti del cessionario.

1.3 Rendicontazione delle spese

La rendicontazione delle spese di progetto dovrà essere predisposta e presentata ad Area Science Park dal beneficiario mediante invio della documentazione dal proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it, indicando nell'oggetto: "Invio rendiconto progetto - *Avviso Deep Tech Revolution*".

¹ La copia dell'estratto conto deve essere intestata all'impresa, indicare il numero di conto corrente e comprendere di norma tutte le pagine, fatti salvi in casi di documentazione molto corposa, di cui può essere fornito estratto che comunque garantisca il riferimento all'impresa e al numero di conto (non sono ammesse parti totalmente o parzialmente oscurate).

² La tracciabilità della spesa si considera comprovata quando risulta agevole verificare, in quanto adeguatamente e ordinatamente documentato, il sostenimento della spesa, supportato dalla documentazione dettagliata di cui al presente paragrafo.

2. VOCI DI SPESA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE

2.1 Servizi di consulenza

Questa voce comprende le spese relative a servizi di consulenza per attività progettuali riguardanti: sviluppo sperimentale, studi, integrazioni di sistemi, progettazione e similari, acquisiti alle normali condizioni di mercato, affidati attraverso contratto a soggetti esterni indipendenti dalle imprese beneficiarie, in possesso di competenze ed esperienze professionali, pertinenti alle consulenze commissionate, adeguatamente documentate e attestate dal fornitore stesso.

Documentazione richiesta:

- **Fase di domanda** (Allegato 6 - Relazione tecnica di progetto):
 - Elenco delle consulenze previste.
 - Descrizione dell'oggetto della consulenza e della sua pertinenza al progetto.

- **Fase di rendicontazione:**
 - Relazione delle consulenze svolte.
 - Consuntivo dettagliato delle spese sostenute.
 - Fatture/giustificativi con quietanze e documentazione attestante il pagamento.
 - Quietanza F24 con report di dettaglio per le ritenute d'acconto dei professionisti.
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio

2.2. Prestazioni e lavorazioni:

Rientrano in questa categoria il servizio di costruzione di prototipi, l'effettuazione di test e prove tecniche e commerciali, servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione e lo sviluppo del prodotto, servizi propedeutici alla brevettazione, prestazioni legate alla messa a disposizione di infrastrutture tecniche e di ricerca per l'attività di ricerca e sviluppo.

Documentazione richiesta:

- **Fase di domanda** (Allegato 6 – Relazione tecnica di progetto):
 - Elenco delle prestazioni previste.
 - Descrizione dell'oggetto della prestazione e della sua pertinenza al progetto.

- **Fase di rendicontazione:**
 - Relazione delle prestazioni svolte.
 - Consuntivo dettagliato delle spese sostenute.
 - Fatture/giustificativi con quietanze e documentazione attestante il pagamento.
 - Quietanza F24 con report di dettaglio per le ritenute d'acconto dei professionisti.
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio

2.3 Beni immateriali

Questa voce comprende le spese sostenute per l'acquisizione di diritti d'uso o licenze di brevetti o altri titoli di proprietà intellettuale, di *software* specialistici, nonché di banche dati, strettamente correlati alla realizzazione del progetto, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne indipendenti alle normali

condizioni di mercato. I costi delle licenze, la cui durata ecceda la durata del progetto selezionato, sono ammissibili in proporzione al periodo di effettivo utilizzo nell'ambito del progetto stesso. Parimenti, qualora l'uso dei beni non sia esclusivamente funzionale alla realizzazione del progetto selezionato, ovvero non sia circoscritto alla durata del progetto stesso, il pertinente costo sarà imputato al progetto in proporzione all'uso effettivo dei beni in questione nell'ambito del progetto stesso.

Il costo imputabile è pertanto così determinabile: $CA \times U\%$

Dove:

CA = costo del singolo bene

U% = percentuale di utilizzo in caso di impiego parziale o non esclusivo nel progetto³

Documentazione richiesta:

- **Fase di domanda** (Allegato 6 – Relazione tecnica di progetto):
 - Elenco dei beni immateriali da acquisire.
 - Descrizione dei beni e della loro pertinenza al progetto.
- **Fase di rendicontazione:**
 - Relazione sull'utilizzo dei beni.
 - Consuntivo dettagliato delle spese sostenute.
 - Fatture/giustificativi con quietanze.
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio

2.4 Strumenti, attrezzature e materiali di consumo direttamente imputabili all'attività di ricerca, sviluppo e innovazione

Questa voce comprende le spese sostenute per:

- **Materiali di consumo:** materiali utilizzati esclusivamente per l'esecuzione del progetto. Tali materiali devono essere strettamente connessi alle attività di ricerca, sviluppo e innovazione previste nel piano progettuale e devono risultare chiaramente identificabili come impiegati nel progetto stesso.
- **Strumenti e attrezzature:** acquisizione in leasing e noleggio di strumenti ed attrezzature specificamente utilizzati per l'esecuzione del progetto. Nel caso di strumenti e attrezzature non interamente dedicati al progetto, è ammissibile imputare al progetto esclusivamente il costo relativo all'uso effettivo

Documentazione richiesta:

- **Fase di domanda** (Allegato 6 – Relazione tecnica di progetto):
 - Per materiali di consumo:**
 - Elenco dettagliato dei materiali da acquistare, con indicazione delle quantità previste e della pertinenza al progetto.
 - Descrizione della necessità di tali materiali e della loro funzione specifica nel progetto.
 - Per strumenti e attrezzature:**

³ Se il bene è impiegato esclusivamente nel progetto indicare U%=100%.

- Descrizione tecnica degli strumenti o attrezzature necessari, con indicazione delle funzionalità richieste e del loro utilizzo nel progetto.
- Specificazione del costo stimato e della percentuale di utilizzo prevista per il progetto (se non dedicati esclusivamente a esso).

- **Fase di rendicontazione:**

Per materiali di consumo:

- Relazione dettagliata sull'utilizzo dei materiali di consumo nell'ambito del progetto, indicando come e quando sono stati impiegati.
- Consuntivo delle spese sostenute, con dettagli sulle quantità utilizzate.
- Fatture o giustificativi di spesa con relative quietanze e documentazione attestante il pagamento.
- Eventuali documenti che comprovino la tracciabilità dei materiali e il loro utilizzo specifico nel progetto.

Per strumenti e attrezzature:

- Relazione sull'utilizzo degli strumenti e attrezzature nel progetto, specificando il periodo di utilizzo e il contributo alle attività di ricerca, sviluppo e innovazione.
- Consuntivo delle spese sostenute, con calcolo dettagliato della quota imputata al progetto (se non dedicati interamente a esso).
- Fatture o giustificativi di spesa con relative quietanze e documentazione attestante il pagamento.
- Documentazione tecnica che attesti la pertinenza degli strumenti e attrezzature al progetto.

2.5. Spese generali

Questa voce comprende i costi generali supplementari di gestione, derivanti direttamente dal progetto, relativi alle funzionalità operative dell'impresa.

Tali spese sono determinate con modalità semplificata a tasso forfettario del 15% della somma complessiva delle spese per prestazioni e lavorazioni, beni immateriali e strumenti, attrezzature e materiali di consumo.