

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME - COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 TECNOLOGI DI III LIVELLO PROFESSIONALE DEL C.C.N.L. ISTRUZIONE E RICERCA A VALERE SU DUE PROFILI:

PROFILO A) PROJECT MANAGER PER IL SUPPORTO DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE: 1 POSIZIONE

PROFILO B) SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO ALLA GESTIONE DI PROGETTI E INFRASTRUTTURE DI RICERCA IN AMBITO EUROPEO: 1 POSIZIONE

**SETTORE TECNOLOGICO: SUPPORTO ALLA RICERCA E INNOVAZIONE.
RIFERIMENTO BANDO TD2/2026.**

Art. 1 - Posti messi a selezione

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica - Area Science Park indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di **n. 2 tecnologi di III livello professionale** del C.C.N.L. degli Enti pubblici di Ricerca e Sperimentazione, a valere sul **Profilo A) GSI 1 posizione della durata di 24 mesi e Profilo B) LAME 1 posizione della durata di 12 mesi. Riferimento bando TD2/2026.**

Relativamente al profilo A) la posizione sarà assegnata all'Ufficio Supporto al Sistema Imprenditoriale.

La posizione a valere sul profilo B) sarà assegnata all'Ufficio Laboratorio di Microscopia Elettronica.

Per ciascun profilo sono indicati nell'allegato di riferimento: il codice identificativo, il numero di posizioni, la descrizione delle attività che i tecnologi saranno chiamati svolgere, gli argomenti oggetto di valutazione delle prove, la sede di lavoro e la durata del contratto.

Ai fini dell'ammissione non sono richieste specifiche classi di laurea

I contratti di entrambi i profili potranno essere eventualmente prorogati.

I candidati, purché in possesso degli specifici requisiti di ammissione, possono presentare la propria candidatura per entrambi i profili.

Ai candidati viene richiesta la disponibilità all'effettuazione di trasferte, sia in Italia che all'estero.

Area Science Park garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni generali di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione di cui al presente bando sarà subordinata a ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) **Diploma di Laurea Magistrale** (ex D.M. n. 270/2004) o **Laurea Specialistica** (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di **Laurea del vecchio ordinamento** o analogo titolo di studio estero. In caso di titolo di studio estero, il riconoscimento del predetto titolo dovrà esser richiesto dal candidato che risulterà vincitore della selezione (informazioni sul sito <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>). In mancanza del riconoscimento, posto quanto prescritto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva alla selezione. Il provvedimento di riconoscimento del titolo estero dovrà in ogni caso essere prodotto all'Amministrazione non appena disponibile.
- d) uno dei seguenti requisiti accademici o di esperienza professionale/di ricerca:
 - d1) **titolo di Dottore di Ricerca, o PhD, pertinente** con le attività descritte nella scheda

profilo di riferimento;

d2) aver svolto, per almeno un triennio post-laurea magistrale, attività professionale o di ricerca a qualunque titolo, anche nell'ambito di contratti a termine o assegni di ricerca presso università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici o privati, ovvero presso altri enti o aziende private, **in almeno uno degli ambiti descritti nella scheda profilo di riferimento.**

L'attività dovrà essere desumibile dalle informazioni riportate nella domanda di iscrizione.

L'accertamento relativo all'attinenza del dottorato, PhD o dell'attività lavorativa è demandata alla Commissione esaminatrice;

- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) **competenze/esperienze nei campi definiti nella scheda profilo di riferimento**, da valutarsi in sede di prova orale;
- g) avere conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di prova orale;
- h) conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365) da accertarsi in sede di prova orale;

- i) per i soli candidati stranieri, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi mediante la prova selettiva prevista;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego.

I candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La verifica del possesso dei requisiti dalla lettera a) alla lettera e), ad eccezione della casistica di cui al terzo capoverso della lettera d), è effettuata dal Responsabile del procedimento.

La verifica della pertinenza dei requisiti della lettera d), nonché la verifica dei requisiti di cui alle lettere e), f), g), h), e i) è effettuata dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra riportati comporterà in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale unico del Reclutamento, di seguito denominato “Portale” e disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, compilando il modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione.

La domanda dovrà essere inviata, inderogabilmente pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le **ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione** del bando sul Portale inPA.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissione alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

È possibilità del candidato modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima versione presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento sarà a cura di Area Science Park e un avviso della proroga sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale.

Area Science Park non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati concernenti la selezione, compreso il calendario della prova orale e l'esito della stessa, sono effettuate attraverso il Portale.

Tutte le informazioni relative alla selezione, inoltre, saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [Portale Trasparenza Area Science Park - Bandi di concorso](#), riferimento **Bando TD2/2026**.

I candidati sono pertanto invitati a monitorare il Portale e la suddetta pagina web per verificare la pubblicazione di eventuali comunicazioni.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o richieste di supporto informatico scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@areasciencepark.it.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno indicare:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sé intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani nonché di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004), o di Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o di analogo titolo di studio estero. In caso di titolo di studio estero il candidato che risulterà vincitore della selezione procederà alla richiesta di riconoscimento del proprio titolo come indicato all'art. 2 lettera c);

- i) di essere in possesso di uno dei requisiti indicati alla lettera d) dell'art. 2 del presente bando;
- j) di avere conoscenza della lingua inglese, da valutare mediante la prova orale;
- k) di avere conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365), da accertarsi in sede di prova orale;
- l) per i soli candidati stranieri, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi mediante la prova selettiva prevista;
- m) il possesso dei titoli di merito da sottoporre a valutazione di cui al successivo art. 6;
- n) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
- o) l'eventuale necessità di ausili, in relazione al proprio handicap, nell'espletamento delle prove selettive, e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari secondo quanto previsto dal D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri in favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Tale necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica, che il candidato deve caricare nella sezione "Informazioni aggiuntive", sottosezione "Allegati";
- p) di non avere un grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science

Park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei suddetti soggetti è disponibile sul sito ai link [Portale Trasparenza Area Science Park - Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice](#), [Portale Trasparenza Area Science Park - Titolari di incarichi dirigenziali \(dirigenti non generali\)](#), [Portale Trasparenza Area Science Park - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo](#));

- q) di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione personale inerente alla presente selezione sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC o a un domicilio digitale a sé intestato;
- r) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo PEC o di domicilio digitale a sé intestato o delle altre modalità di contatto;
- s) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di punteggio, da far valere a parità di valutazione, così come indicato al successivo art. 9.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC o al domicilio digitale indicato dal candidato nella domanda. Area Science Park non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti personali.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, che dovrà esser compilata in tutte le sue parti, dovrà esser allegato: l'elenco completo delle proprie pubblicazioni e/o lavori a stampa, con

l'indicazione **dei 5 prodotti scelti per la valutazione, quest'ultimi caricati sul form del portale InPA.**

Le pubblicazioni scientifiche o altri prodotti scientifici devono essere presentati in lingua inglese.

La documentazione richiesta da allegare alla domanda dovrà essere in formato PDF e la dimensione di ogni file non può superare i 20 MB.

Art. 4 – Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione di una domanda incompleta di una o più dichiarazioni richieste;
- b) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- c) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando ovvero della scheda profilo di riferimento;
- d) il rilascio di dichiarazioni non veritiere e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile in relazione al possesso dei requisiti di ammissione o dei titoli di riserva, preferenza e precedenza o di merito accertate dall'Amministrazione in qualsiasi fase della procedura.

Al sussistere di una delle predette cause, il Direttore Generale di Area Science Park disporrà in qualunque momento l'esclusione del candidato dalla selezione. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di selezione, il Direttore Generale disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale di Area Science Park, con proprio provvedimento, nominerà la Commissione esaminatrice costituita da tre componenti effettivi (presidente e due componenti) e da due supplenti, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento del Personale nel tempo in vigore.

Con il medesimo provvedimento verrà anche nominato il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti di Area Science Park, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa/digitale.

Art. 6 - Modalità di svolgimento della selezione e titoli valutabili

La selezione è per titoli ed esame - colloquio.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- **30 punti** per la valutazione dei titoli di merito;
- **70 punti** per la valutazione della prova orale.

Per la valutazione dei titoli di merito, la Commissione distribuirà il punteggio come di seguito specificato:

A. Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 25 punti

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio al Curriculum valutando i seguenti aspetti:

- a) congruenza dell'iter formativo e dell'attività di ricerca svolta con l'area tematica per la quale si concorre;
- b) aver maturato esperienza professionale e/o di ricerca, a qualsiasi titolo, in centri di ricerca, enti, organismi e istituzioni, nazionali o internazionali, pubblici o privati (a meno che tale attività non sia già stata valutata ai fini dell'ammissione di cui all'art. 2, lett. d2);
- c) complessità e durata dell'esperienza professionale e/o di ricerca maturata;
- d) aver diretto, coordinato o partecipato a progetti e programmi di ricerca scientifica e/o industriali, competitivi nazionali o internazionali;
- e) aver ottenuto riconoscimenti nazionali o internazionali.

Il Curriculum dovrà esser redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi ai fini della corretta valutazione di tutti i titoli ivi riportati.

B. Pubblicazioni e/o lavori a stampa, in numero non superiore a 5 prodotti: fino ad un massimo di 5 punti

La Commissione nel valutare ciascun prodotto terrà conto dei seguenti criteri generali:

- a) congruenza di ciascun prodotto presentato con l'attività scientifica tecnologica/professionale prevista nella scheda di riferimento per la quale si concorre;
- b) originalità, innovatività e rilevanza di ciascun prodotto in ambito scientifico o tecnologico;
- c) rilevanza in ambito professionale, scientifico o tecnologico del prodotto presentato e sua diffusione nazionale/internazionale.

Qualora il candidato presenti un numero di prodotti superiore a quello richiesto, quelli oltre il quinto saranno esclusi dalla valutazione.

Le pubblicazioni scientifiche o altri prodotti scientifici di cui al presente articolo, devono essere presentati in lingua inglese.

La Commissione esaminatrice determinerà o dettaglierà i criteri per la valutazione dei titoli di merito previsti dal presente articolo prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi, in ogni caso prima dello svolgimento della prova orale.

L'attribuzione dei punteggi ai titoli di merito presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale sui soli candidati dichiarati idonei.

Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione e che la Commissione esaminatrice valuterà solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione alla selezione.

Le modalità di svolgimento delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 - Prova d'esame - colloquio

L'ELENCO DEGLI AMMESSI ALLA PROVA ORALE DI CIASCUN PROFILO sarà pubblicato sul Portale e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [Portale Trasparenza Area Science Park - Bandi di concorso](#) riferimento **bando TD2/2026**.

L'indicazione della data, dell'ora e la sede di svolgimento della prova orale sarà pubblicata quindici giorni prima della data stabilita.

I riferimenti dei candidati non ammessi alla prova orale non saranno pubblicati.

SI RENDE NOTO CHE, PER UNA QUESTIONE DI RISERVATEZZA, NON VERRÀ MAI PUBBLICATO IL NOME E COGNOME DEI CANDIDATI AMMESSI MA SOLO IL CODICE CANDIDATURA GENERATO DAL PORTALE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. SI SUGGERISCE DI PRENDERE NOTA DI TALE IDENTIFICATIVO.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La **prova orale** consisterà, per entrambi i profili, in una esposizione di massimo 12 minuti, anche avvalendosi di un supporto informatico, ove il candidato potrà descrivere la propria pregressa attività e come interpreterà, partendo dalle proprie competenze, il ruolo richiesto nella scheda profilo di riferimento, nonché in un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e all'accertamento dell'esperienza necessaria all'espletamento delle attività descritte nella scheda profilo di riferimento del presente bando.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza dell'informatica di base (pacchetto Office 365).

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di **70 punti**.

Su indicazione della Commissione esaminatrice, la prova orale potrà svolgersi *on line* attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nei giorni fissati decadranno da ogni diritto alla partecipazione, ad eccezione di quanto previsto all'art. 8 secondo paragrafo del presente bando.

SI INVITA A CONSULTARE PERIODICAMENTE IL PORTALE INPA E IL SITO DI AREA SCIENCE PARK IN QUANTO NON VERRANNO DATE ULTERIORI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 7/10 o equivalente.

La Commissione, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elabora, per ciascun profilo, una graduatoria di merito sulla base dei risultati delle prove e della valutazione dei titoli che viene pubblicata sia sul Portale sia sul sito istituzionale dell'Ente.

Successivamente la Commissione elabora la graduatoria finale, di ciascun profilo, applicando, se del caso, le precedenze, le preferenze e le eventuali riserve previste.

Le graduatorie finali della selezione così elaborate dalla Commissione esaminatrice riporteranno il codice candidatura ad eccezione del nome dei vincitori e saranno pubblicate sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa in materia.

SI RENDE NOTO CHE, PER UNA QUESTIONE DI RISERVATEZZA, NON VERRÀ MAI PUBBLICATO IL NOME E COGNOME DEI CANDIDATI MA SOLO IL CODICE CANDIDATURA GENERATO DAL PORTALE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. SI SUGGERISCE DI PRENDERE NOTA DI TALE IDENTIFICATIVO.

Art. 8 - Modalità speciali di svolgimento delle prove

Ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, è assicurata la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione a tutte le prove

anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno preventivamente comunicare la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@areasciencepark.it o all'indirizzo PEC dell'Ente: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Art. 9 - Applicazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina

Nel caso di parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. di data 16 giugno 2023, n. 82, i concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa, all'indirizzo PEC dell'Ente: protocollo@pec.areasciencepark.it indicando come oggetto “**Bando TD2/2026 - titoli di preferenza**”, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione con apposito avviso pubblicato sul Portale.

L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre¹;
- n) minore età anagrafica.

Articolo 10 - Approvazione graduatoria finale e nomina del vincitore

Il Direttore Generale di Area Science Park, con propria disposizione, previo accertamento della regolarità della procedura, approva la graduatoria finale e nomina il vincitore di ciascun profilo.

La graduatoria finale di ciascun profilo è pubblicata sul Portale e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [Portale Trasparenza Area Science Park - Bandi di concorso](#) e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

¹ La percentuale di rappresentatività in Area Science Park nel profilo professionale di tecnologo, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente: uomini 42%, donne 58%.

La graduatoria finale e del vincitore di ciascun profilo riporterà il codice candidatura/identificativo dei candidati ad eccezione del nome dei vincitori.

Art. 11 - Assunzione in servizio e sede di prima destinazione

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati da Area Science Park ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

I vincitori o gli idonei che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora i vincitori o gli idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per la sottoscrizione del contratto di lavoro è richiesta la firma digitale.

La sede principale di lavoro sarà presso la sede di Area Science Park, Trieste.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12 - Accertamenti sanitari

L'Amministrazione farà sottoporre i vincitori della selezione a visita medica, al fine di accertare se sia effettivamente idoneo al servizio nell'impiego al quale la selezione si riferisce.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito "GDPR") e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura selettiva, o comunque acquisiti da Area Science Park, quest'ultima rende le informazioni di seguito riportate.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. La persona alla quale si riferiscono i

dati personali trattati, in qualità di interessato, può rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati (in inglese, "Data Protection Officer" – DPO), nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati da Area Science Park per le finalità di cui alla presente informativa sono forniti dall'interessato ovvero estratti da documenti elaborati o trasmessi da terzi.

4. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali trattati da Area Science Park per le finalità di cui alla presente informativa sono dati comuni, dati appartenenti a categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati.

5. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato sono trattati da Area Science Park per finalità di espletamento delle attività concorsuali. Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR);
- l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR);
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR);
- l'assolvimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR);
- motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 sexies, co. 2, lett. dd del D. Lgs. 196/2003;
- autorizzazione ad opera del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 10 del GDPR);

- adempimento di obblighi ed esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 2 octies, co. 3, lett. a del D. Lgs. 196/2003.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in adempimento di obblighi di legge o per ordine dell'autorità, comprendenti la pubblicazione della graduatoria finale e di merito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Area Science Park e all'albo on line, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione esaminatrice, a soggetti pubblici e privati che, ai sensi di legge, sono tenuti a o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso. I dati saranno trattati dal personale di Area Science Park nonché dal personale dei responsabili del trattamento eventualmente nominati da Area Science Park stessa, tutti autorizzati al trattamento e appositamente istruiti. Un elenco dettagliato e costantemente aggiornato dei responsabili del trattamento è a disposizione dell'interessato presso gli Uffici di Area Science Park.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE

Qualora Area Science Park debba trasferire i dati personali dell'interessato in Paesi extra UE, il trasferimento sarà effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 45, 46, 47 o 49 del GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per un periodo di 3 anni a partire dalla scadenza del termine per l'impugnazione dell'atto finale e conclusivo della procedura concorsuale.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Con riferimento ai propri dati personali, l'interessato è detentore dei seguenti diritti:

- a) di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- b) di rettifica degli stessi (art. 16 del GDPR);
- c) di cancellazione degli stessi (art. 17 del GDPR);
- d) di limitazione del trattamento (art. 18 del GDPR);

- e) alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR), qualora il trattamento si basi sull'esecuzione di un contratto o sul consenso dell'interessato e sia effettuato mediante strumenti informatici;
- f) di opposizione al trattamento (art. 21 del GDPR);
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo, ossia al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR).

Per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a f), l'interessato può inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta stessa. Ove necessario, il Titolare del trattamento porterà a conoscenza dei soggetti terzi ai quali i dati personali dell'interessato siano stati comunicati l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato medesimo, a eccezione di specifici casi (ad esempio, quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali di cui alla presente informativa è facoltativo, ma necessario per il perseguimento della finalità di cui al punto 5 dell'informativa stessa. Il mancato conferimento dei dati citati è, pertanto, preclusivo di tale attività.

11. INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Per il trattamento dei dati personali dell'interessato, Area Science Park non adotta alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR. Tuttavia, le operazioni di correzione dell'eventuale prova preselettiva potranno essere effettuate anche attraverso procedimenti informatizzati automatizzati.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Andrea Leghissa dell'Ufficio Risorse Umane dell'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park.

Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione, tramite la propria PEC personale, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it, specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile, ovvero all'indirizzo e-mail concorsi@areasciencepark.it.

Art. 15 – Norme finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove selettive.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si osserva, in quanto applicabile, la normativa vigente in materia.

Scheda Profilo allegata bando di selezione TD2/2026

CODICE PROFILO	A) PROJECT MANAGER PER IL SUPPORTO DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE
SETTORE TECNOLOGICO	Supporto alla ricerca ed innovazione
POSIZIONE MESSA A SELEZIONE	1
DURATA CONTRATTO	24 MESI (eventualmente prorogabile)
SEDE DI LAVORO	Area Science Park - Trieste
CLASSE DI LAUREA RICHIESTA PER L'AMMISSIONE	Tutte
DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	La figura selezionata, in coerenza con la propria esperienza professionale pregressa che sarà oggetto di valutazione in sede di selezione, svolgerà attività di supporto tecnico-scientifico, project management, sviluppo strategico e innovation management a favore dell'Ufficio Supporto al Sistema Imprenditoriale – USSI con particolare riferimento alle attività sviluppate in ambito energia rinnovabile e idrogeno (Tecnologie per l'idrogeno - Area Science Park). Il ruolo prevede: • la gestione e lo sviluppo di progetti di ricerca, innovazione; • la valorizzazione e promozione delle competenze, delle tecnologie e dei servizi dell'USSI; • il rafforzamento delle relazioni con il mondo industriale, istituzionale e dell'innovazione, in una logica di open innovation coerente con la missione pubblica dell'Ente. L'attività avrà carattere trasversale e continuativo, a supporto di: • progetti europei, nazionali e regionali in corso (es. Horizon Europe, I3, PON, etc); • nuove progettualità di natura europee, nazionali e regionali; • infrastrutture tecnologiche ricerca e iniziative di rete nazionali ed europee; • attività di valorizzazione e trasferimento verso utenti industriali e stakeholder dell'innovazione.

	Come meglio specificato sotto.
ATTIVITÀ PREVISTE	1. Project management • Supporto tecnico-scientifico e gestionale alla gestione di progetti europei, nazionali e regionali anche di natura infrastrutturale in gestione all'Ufficio; • Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, coordinamento con partner e supporto alla governance progettuale; • Redazione e coordinamento di deliverable, report tecnici, documentazione di progetto; • Supporto alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo finanziario di progetti internazionali, europei, nazionali e regionali collaborando con gli uffici amministrativi dell'Ente, in raccordo con gli uffici amministrativi; • Organizzazione e partecipazione a meeting di progetto sia in Italia che all'estero. 2. Sviluppo strategico e nuove progettualità • Supporto alla scrittura, presentazione e implementazione di nuove proposte progettuali, da presentare su bandi internazionali (Horizon Europe, I3, etc), nazionali e regionali; • Analisi dei bandi, delle opportunità di finanziamento e dei modelli di implementazione; • Mappatura ed individuazione di finanziamenti pubblici, in particolare a livello comunitario, nazionale e regionale; • Contributo alla definizione di strategie progettuali di medio-lungo periodo; • found raising e definizione di opportunità di collaborazione a livello sia nazionale che internazionale e gestione delle relazioni con i partner dell'attività; 3. Innovation management e valorizzazione • Contributo alla definizione di strategie di valorizzazione e posizionamento delle competenze, tecnologie e servizi dell'Ufficio; • Supporto alla promozione dell'offerta delle infrastrutture tecnologiche in capo all'Ufficio verso utenti industriali, PMI, grandi imprese e

	stakeholder dell'innovazione, nel rispetto della missione pubblica dell'Ente; - Analisi dei bisogni dell'utenza industriale e scientifica e supporto alla definizione di modelli di accesso, collaborazione e co-sviluppo; - Supporto alle attività di open innovation, trasferimento tecnologico e interazione ricerca-industria; - Contributo alla preparazione di materiali di supporto (documentazione descrittiva, presentazioni, schede di servizio, contenuti web); - Realizzazione di presentazioni interne, report strategici e di indirizzo, libri bianchi, etc; - redazione di: studi e analisi su ecosistemi dell'innovazione, filiere industriali e tecnologiche, analisi socio-economiche, masterplan e business plan. 4. Relazioni esterne, networking ed eventi - Supporto all'organizzazione di incontri, visite, workshop, eventi di progetto e di valorizzazione; - Partecipazione a conferenze, fiere di settore, eventi scientifici e di innovazione, in coordinamento con la direzione del laboratorio; - Supporto alle attività di comunicazione tecnica e istituzionale legate a progetti.
--	--

Scheda Profilo allegata bando di selezione TD2/2026

CODICE PROFILO	B) SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO ALLA GESTIONE DI PROGETTI E INFRASTRUTTURE DI RICERCA IN AMBITO EUROPEO
SETTORE TECNOLOGICO	Supporto alla ricerca ed innovazione
POSIZIONE MESSA A SELEZIONE	1
DURATA CONTRATTO	12 MESI (eventualmente prorogabile)
SEDE DI LAVORO	Area Science Park - Trieste
CLASSE DI LAUREA RICHIESTA PER L'AMMISSIONE	Tutte

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	La figura selezionata, in coerenza con la propria esperienza professionale pregressa che sarà oggetto di valutazione in sede di selezione, svolgerà attività di supporto tecnico-scientifico, project management, sviluppo strategico e innovation management a favore del Laboratorio di Microscopia Elettronica Avanzata (LAME). Il ruolo integra: • la gestione e lo sviluppo di progetti di ricerca e infrastrutture europee; • la valorizzazione, promozione e posizionamento strategico delle competenze, delle tecnologie e dei servizi del LAME; • il rafforzamento delle relazioni con il mondo industriale, istituzionale e dell'innovazione, in una logica di open innovation coerente con la missione pubblica dell'Ente. L'attività avrà carattere trasversale e continuativo, a supporto di: • progetti europei in corso nell'ambito delle nanoscienze presso infrastrutture di ricerca (es. RIANA) • nuove progettualità in fase di scrittura e negoziazione e relativa gestione; • infrastrutture di ricerca e iniziative di rete nazionale ed europee; • attività di valorizzazione e trasferimento verso utenti industriali e stakeholder dell'innovazione.
ATTIVITÀ PREVISTE	1. Project management e supporto alle infrastrutture di ricerca • Supporto tecnico-scientifico e gestionale alla gestione di progetti europei, nazionali e infrastrutturali coordinati o partecipati dal LAME; • Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, coordinamento con partner e supporto alla governance progettuale; • Redazione e coordinamento di deliverable, report tecnici, documentazione di progetto e contributi a milestone; • Supporto alle attività di gestione e valorizzazione dei dati e dei risultati della ricerca, in coordinamento con i responsabili scientifici e nel rispetto delle linee guida dei progetti e delle politiche di Open Science. • Supporto alle attività di rendicontazione e controllo, in raccordo con gli uffici amministrativi. 2. Sviluppo strategico e nuove progettualità

- Supporto alla **scrittura, presentazione e implementazione di nuove proposte progettuali**, con particolare riferimento a Horizon Europe e alle infrastrutture di ricerca;
- Analisi dei bandi, delle opportunità di finanziamento e dei modelli di implementazione;
- Contributo alla definizione di strategie progettuali di medio-lungo periodo per il LAME.

3. Innovation management e valorizzazione

- Contributo alla **definizione di strategie di valorizzazione e posizionamento** delle competenze, tecnologie e servizi del LAME;
- Supporto alla promozione dell'offerta del laboratorio verso **utenti industriali, PMI, grandi imprese e stakeholder dell'innovazione**, nel rispetto della missione pubblica;
- Analisi dei bisogni dell'utenza industriale e scientifica e supporto alla definizione di modelli di accesso, collaborazione e co-sviluppo;
- Supporto alle attività di **open innovation**, trasferimento tecnologico e interazione ricerca-industria;
- Contributo alla preparazione di materiali di supporto (documentazione descrittiva, presentazioni, schede di servizio, contenuti web).

4. Relazioni esterne, networking ed eventi

- Identificazione, costruzione e sviluppo di **relazioni strategiche** con partner industriali, infrastrutture di ricerca, enti pubblici e reti europee;
- Supporto all'organizzazione di **incontri, visite, workshop, eventi di progetto e di valorizzazione**;
- Partecipazione a conferenze, fiere di settore, eventi scientifici e di innovazione, in coordinamento con la direzione del laboratorio;
- Supporto alle attività di comunicazione scientifica e istituzionale legate a progetti e infrastrutture.